



Утвержден  
Постановлением администрации  
Тяжинского муниципального округа  
от «27» мая 2021 г. № 115-П

Согласован  
Начальник Управления образования  
администрации Тяжинского  
муниципального округа  
Н.В. Коренькова  
«27» мая 2021 г.

И.о. председателя комитета по  
управлению муниципальным  
имуществом Тяжинского  
муниципального округа

М.В. Булгина  
«27» мая 2021 г.

**УСТАВ**  
**муниципального казенного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Итатская коррекционная школа-интернат»**

**Итатский**  
**2021**

## 1. Общие положения

1.1. Новая редакция устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Итатская коррекционная школа-интернат» (далее – Учреждение) принимается в связи с приведением данного устава в соответствие с требованием действующего законодательства.

1.2. Наименование Учреждения:

полное: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Итатская коррекционная школа-интернат» (далее по тексту – Учреждение);

сокращенное: МКОУ «Итатская коррекционная школа-интернат».

1.3. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип образовательного учреждения - казенное.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем и собственником муниципального имущества Учреждения является муниципальное образование «Тяжинский муниципальный округ».

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Управление образования администрации Тяжинского муниципального округа (далее – Учредитель). Адрес местонахождения: 652240, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, Тяжинский район, пгт. Тяжинский, ул. Советская, 4.

Функции и полномочия собственника муниципального имущества в отношении Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Тяжинского муниципального округа (далее – Собственник). Адрес местонахождения: Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, Тяжинский район, пгт. Тяжинский, ул. Советская, 6, 652240.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Право на образовательную деятельность и льготы, установленные действующим законодательством, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.9. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. В Учреждении оборудован медицинский блок с соответствующими условиями для работы. Медицинский персонал оказывает помощь педагогам по организации индивидуального и дифференцированного подхода к обучающимся с учетом их здоровья и особенностей нервно-психического развития, дает рекомендации по медико-педагогической коррекции, трудоустройству выпускников, а также родителям (законным представителям) о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

1.11. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинскими работниками Учреждения, которые наряду с администрацией Учреждения и педагогическим персоналом несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм в Учреждении.

1.12. В Учреждении предусмотрено шестизразовое питание. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется в специально отведенном помещении штатными работниками Учреждения, прошедшими специальную подготовку. Ответственность за организацию питания несет директор Учреждения и медицинские работники. Обучающиеся, не проживающие в интернате, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

Расписание уроков и занятий предусматривает перерывы, достаточные для питания обучающихся.

1.13. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.14. Место нахождения Учреждения: 652245, Российская Федерация, Кемеровская область, Тяжинский район, пгт.Итатский, улица Школьная, дом 23.

1.15. Учреждение филиалов не имеет.

1.16. Учреждение создается на неограниченный срок.

## **2. Цель, задачи, предмет деятельности и полномочия Учреждения**

2.1. Цель Учреждения - обучение и воспитание детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), коррекция отклонений в их развитии средствами образования и трудовой подготовки, социально – психологической реабилитации для последующей интеграции в общество.

2.2. Задачи Учреждения:

- формирование общей культуры, обеспечивающей разностороннее развитие их личности (нравственно-эстетическое, социально-личностное, интеллектуальное, физическое);
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их социального и эмоционального благополучия;
- формирование основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями;
- формирование основ учебной деятельности (умение принимать, сохранять цели и следовать им в процессе решения учебных задач, планировать свою деятельность, контролировать ее процесс, доводить его до конца, адекватно оценивать результаты, взаимодействовать с педагогами и сверстниками);
- создание специальных условий для получения образования в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого обучающегося как субъекта отношений в сфере образования;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания адаптированной основной общеобразовательной программы и организационных форм получения образования обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья, типологических и индивидуальных особенностей;
- формирование социокультурной и образовательной среды с учетом общих и специфических образовательных потребностей разных групп, обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация адаптированных основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), психолого-педагогическая поддержка обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.4. Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) представляет собой совокупность обязательных требований при реализации адаптированных основных общеобразовательных программ в Учреждении.

Предметом регулирования федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) являются отношения в сфере образования следующих групп обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями): легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития.

Адаптированная основная общеобразовательная программа разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом особенностей указанных групп обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), их психофизического развития, индивидуальных возможностей и обеспечивает коррекцию нарушений развития и их социальную адаптацию».

2.5. Учреждение осуществляет на основании муниципального задания, выданного ему Учредителем, в соответствии с финансовым обеспечением выполнения этого задания, следующие услуги:

- 1) содержание детей;
- 2) реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для детей с умственной отсталостью (очная);
- 3) реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для детей с умственной отсталостью (индивидуальное обучение на дому);
- 4) организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
- 5) организация отдыха детей и молодежи.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. В пределах муниципального задания Учреждение оказывает услуги на безвозмездной основе

2.7. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- организация работы групп с круглосуточным пребыванием обучающихся, проживающих в интернате.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность возникает с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Права, обязанности, ответственность и компетенция Учреждения.

2.9.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

2.9.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

2.9.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, воспитанников правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- материально-техническое обеспечение Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечение в Учреждении, необходимых условий содержания обучающихся, воспитанников;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся, воспитанников;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, воспитанников родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.9.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.9.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.

2.10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

### **3. Организация и осуществление образовательной деятельности**

3.1. Образование обучающихся в Учреждении осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам. Адаптированная основная общеобразовательная программа определяет содержание и организацию образовательной деятельности образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Адаптированная основная общеобразовательная программа для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), имеющих инвалидность, дополняется индивидуальной программой реабилитации инвалида в части создания специальных условий получения образования.

3.2. Адаптированная основная общеобразовательная программа самостоятельно разрабатывается и утверждается организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и с учетом примерной адаптированной основной общеобразовательной программой.

3.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок перевода, отчисления

обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.5. Для детей с умеренной, тяжелой или глубокой умственной отсталостью, с тяжелыми и множественными нарушениями развития в Учреждении могут создаваться специальные классы с наполняемостью не более 5 человек.

Для обучающихся с умеренной, тяжелой или глубокой умственной отсталостью, с тяжелыми и множественными нарушениями развития на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и адаптированной основной общеобразовательной программы организация разрабатывает специальную индивидуальную программу развития, учитывающую специфические образовательные потребности обучающихся.

3.7. Реализацию требований Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) обеспечивает учебный план, который определяет общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных и коррекционно-развивающих областей по классам (годам обучения). Адаптированная основная общеобразовательная программа может включать как один, так и несколько учебных планов.

Формы организации образовательного процесса, чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации адаптированной основной общеобразовательной программы определяет Учреждение.

При угрозе или возникновении ЧС, а также введении режима повышенной готовности адаптированные общеобразовательные программы реализуются с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, без ограничений, которые предусматривает Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

При реализации дистанционных образовательных технологий обучения в Учреждении администрация Учреждения руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012., статья 16), локальными нормативными актами Учреждения.

3.8. Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ в части трудового обучения осуществляется исходя из региональных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учетом интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку обучающегося для индивидуальной трудовой деятельности.

3.9. Выпускникам Учреждения, обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.10. Сроки получения образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Нормативный срок освоения по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) 9-12 лет, в зависимости от варианта реализации адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3.11. Для профилактики переутомления обучающихся в календарном учебном графике должны быть предусмотрены равномерно распределенные периоды учебного времени и каникул.

Продолжительность занятий, продолжительность перемен между уроками и коррекционно-развивающими занятиями и внеурочной деятельностью определяется действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3.12. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.13. Для обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение организуется по специальной индивидуальной программе развития на дому.

Администрацией Учреждения должны быть предусмотрены занятия различных специалистов на дому по личному заявлению родителей (законных представителей).

3.14. Основной формой обучения в Учреждении является очное обучение.

3.15. В Учреждении открываются группы с круглосуточным пребыванием детей с 1 по 9 класс. Состав групп может быть разновозрастной.

3.16. Количество классов в Учреждении определяется потребностью населения и условиями, имеющимися в Учреждении для осуществления образовательного процесса с учетом действующих санитарных норм.

3.17. Комплектование классов, групп определяется действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

#### **4. Прием на обучение в Учреждение. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей)**

4.1. Участниками образовательных отношений Учреждения являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

4.2. Обучающиеся принимаются в Учреждение на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, локальным нормативным актом Учреждения.

Правила приема в Учреждение не должны противоречить Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Получение общего образования в Учреждении начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.5. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.6. При приеме обучающегося Учреждение заключает Договор с родителями (законными представителями), закрепляющий права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся и Учреждения.

4.7. Образовательные отношения с Учреждением прекращаются в связи с получением образования (завершением обучения). Обучающимся выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.8. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося.

4.10. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.11. Обучающимся предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другое Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Учреждения в порядке, установленном ее уставом;
- ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.14. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальным нормативным актом. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.15. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4.16. Учреждение обеспечивает обучающихся, проживающих в Учреждении, местами в интернате, а также осуществляют другие меры их социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.17. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии Учредитель обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.18. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.19. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.20. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся в Учреждении не применяются.

4.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, курсы внеурочной деятельности;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом этого Учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогическим консилиумом, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания обучающихся в интернате, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.23. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об обучении.

4.24. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.25. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

4.26. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным

нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

## 5. Работники Учреждения

5.1. Учреждение является работодателем для работников Учреждения.

5.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.3. На работу в Учреждение не допускаются лица в соответствии со статьями 331, 351.1 ТК РФ.

5.4. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не противоречат законодательству РФ о труде и Правилам внутреннего трудового распорядка в Учреждении. На основании трудового договора директор Учреждения издает приказ о приеме на работу и объявляет этот приказ под расписку работнику.

5.5. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Учреждение, предъявляет документы, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.

5.6. При приеме на работу Учреждение знакомит принимаемого на работу работника под роспись с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и другими документами, регулирующими деятельность Учреждения, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

5.7. Заработная плата и должностной оклад работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством РФ и действующими в Учреждении системами оплаты труда.

5.8. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.9. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников.

5.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.11. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.12. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий и иными локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.13. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся, воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.14. Педагогический работник Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся.

5.15. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся, воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.16. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.17. В Учреждении предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.18.1. Право на занятие должностей, указанных в п. 5.17, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность вышеуказанных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

*Работник имеет право на:*

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- рассмотрение руководством предложений по совершенствованию работы, связанной с должностными обязанностями;
- оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- защиту своих интересов самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;
- конфиденциальность дисциплинарного или служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

Всем работникам в соответствии с законодательством предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) в соответствии с очередностью (графиком) предоставления отпусков, утверждаемым Работодателем по согласованию с первичной профсоюзной организацией Учреждения (ст.ст. 114, 115, 122, 123, 267 ТК РФ).

Работники имеют право на получение дополнительного без сохранения заработной платы отпуска в случаях, предусмотренных статьей 128 ТК РФ.

Система оплаты труда наряду с оплатой по тарифным ставкам и окладам предусматривает иные выплаты, устанавливаемые Работодателем:

- выплаты стимулирующего характера;
- выплаты компенсационного характера.

Конкретные размеры стимулирующих и компенсационных выплат устанавливаются в Положении об оплате труда работников.

*Работник обязан:*

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, согласно должностной инструкции;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- незамедлительно сообщать администрации Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации;
- знать свои обязанности при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 214 ТК РФ).

*Ответственность работника:*

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, приказов директора Учреждения работник Учреждения несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством;
- за виновное причинение образовательной организации или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работник Учреждения несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и/или гражданским законодательством.

## **6. Порядок управления Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. С директором заключается трудовой договор. Директор имеет заместителей, на одного из которых возлагаются обязанности директора при его временном отсутствии (отпуск, командировка и т.д.).

*Права директора:*

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения;
- 2) представляет интересы Учреждения во всех учреждениях и организациях;
- 3) распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, установленных трудовым договором, договорами о закреплении имущества на праве оперативного управления, настоящим уставом;
- 4) заключает договоры, выдаёт доверенности, составляет и утверждает штатное расписание;

- 5) осуществляет приём на работу и расстановку кадров, применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания, увольняет работников Учреждения;
- 6) издаёт приказы обязательные для всех работников Учреждения;
- 7) выполняет другие обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией.

*Директор обязан обеспечивать:*

- 1) исполнение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- 2) рациональное использование помещения, оборудования, инвентаря и материалов;
- 3) соблюдение сроков капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории Учреждения;
- 4) организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;
- 5) выполнение муниципального задания;
- 6) соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, противоэпидемиологического и санитарно-гигиенического режимов;
- 8) составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;
- 9) составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Родительский комитет.

6.4. Общее собрание работников Учреждения – коллегиальный орган управления (далее – Общее собрание).

6.4.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы.

6.4.2. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.4.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

6.4.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов. Решение признается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на собрании.

6.4.5. Компетенция Общего собрания:

- обсуждение «Правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении»;
- принятие решения о необходимости заключения, изменения, дополнения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении трудового спора.
- принятие положений, регулирующих оплату труда, стимулирующей и компенсационной части фонда оплаты труда в Учреждении;
- выдвижение и обсуждение кандидатур из числа сотрудников Учреждения на награждение.

6.4.6. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 6.4.5. Устава.

6.5. **Педагогический совет** – коллегиальный орган управления, действующий бессрочно, и объединяющий всех педагогических работников Учреждения, в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения.

- Педагогический совет созывается директором по мере необходимости. В течение года проводится 3 тематических и 6 организационных педагогических советов. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.
- Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.
- Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и реализуются приказами директора.
- Председатель и секретарь выбираются из числа педагогических работников сроком на один год.

#### 6.5.1. Компетенция педагогического совета:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- принимает решение о сроках, проведении, порядке и форме промежуточной аттестации в данном учебном году;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- согласовывает календарный учебный график;
- рассматривает план работы Учреждения (перспективный, на учебный год);
- обсуждает и выдвигает кандидатуры из числа педагогических работников Учреждения на награждение;
- заслушивает информацию и отчеты работников Учреждения об исполнении плана работы за месяц, четверть о выполнении приказов и поручений директора Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении;
- принимает решения по другим направлениям управленческой деятельности;

#### 6.5.2. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 6.5.1. Устава.

#### 6.6. Родительский комитет является одной из форм коллегиальных органов управления.

##### 6.6.1 Родительский комитет оказывает содействие руководству Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, свободному развитию личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждого класса. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года. Из своего состава комитет избирает председателя. Комитет работает поразработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором Учреждения.

##### 6.6.2 Родительский комитет:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году;
- совместно с руководством Учреждения контролирует организацию и качество питания обучающихся, своевременность и полноту медицинского обслуживания;
- оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению директора Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции комитета;

- обсуждает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнение санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом учреждения, участковым инспектором, местной администрацией по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

6.6.3. Родительский комитет собирается на заседания не реже одного раза в квартал. Заседание Родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 численного состава Родительского комитета. Решение Родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% плюс один голос присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Родительского комитета. По итогам заседания оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Родительского комитета».

6.6.4 Решения родительского комитета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

## **7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

7.1. Собственником имущества Учреждения является Кемеровская область и Тяжинский муниципальный округ. Недвижимое имущество Кемеровской области передается Учреждению по договору безвозмездного пользования. Имущество Тяжинского муниципального округа закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

7.2. Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления и переданные по договору безвозмездного пользования объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной инфраструктуры, приватизации не подлежат.

7.3. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности.

7.4.1. При осуществлении права оперативного управления, безвозмездного пользования имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

7.4.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и переданное по договору безвозмездного пользования может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии Учредителем решения о ликвидации Учреждения;
- как излишнее, не используемое, либо используемое не по целевому назначению.

7.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы.

7.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

7.7. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования «Тяжинский муниципальный округ» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

7.8. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

7.9. Учреждение не вправе осуществлять деловое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

## **8. Создание, реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.5. При ликвидации, реорганизации или изменении типа Учреждения его работникам, учащимся, воспитанникам и их родителям (законным представителям) гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления действия соответствующей лицензии Учредитель обеспечивает перевод учащихся, воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения путем реорганизации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам), при ликвидации передаются на хранение в муниципальный архив. Имущество возвращается собственнику.

## **9. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения**

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

9.2. Порядок принятия и утверждения локального нормативного акта:

9.2.1. Локальные нормативные акты могут приниматься директором, общим собранием работников Учреждения, педагогическим советом.

9.2.2. Локальный нормативный акт, прошедший процедуру согласования, подлежит принятию и утверждению приказом по Учреждению.

9.2.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся учитывается мнение Родительского комитета.

9.2.4. Не подлежит применению локальные нормативные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, а также локальные нормативные акты, принятые с нарушением порядка учета мнения коллегиального органа.

9.3. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

приказами, решениями, инструкциями, расписанием, графиками, правилами, планами, распорядками, договорами, положениями, иными локальными нормативными актами, принятыми в установленном порядке и в рамках, имеющих у Учреждения полномочий.

9.4. Локальные нормативные акты, соответствующие всем требованиям законодательства РФ, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

## **10. Порядок изменения Устава**

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для казенных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном порядке.



Пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью 18  
Во все подчямь  
\_\_\_\_\_ листов  
Директор: [Signature]  
О.В. Гурских